

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2021 г.

«__» _____ 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Старт-Цифровые технологии-1» (очередь IV) в рамках
программы «Старт»**

(в рамках реализации результата федерального проекта «Цифровые
технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской
Федерации»)
(Старт-ЦТ 2021.1)

г. Москва
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	6
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	7
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	10
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	13
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ- ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ-1» (ОЧЕРЕДЬ IV)	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений для предоставления грантов малым предприятиям.

Конкурс проводится в целях реализации результата федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» «Фондом содействия инновациям поддержаны проекты малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 554 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на осуществление поддержки проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений» (далее – Постановление № 554).

1.2. Под инновационными проектами в контексте Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Конкурсный отбор ориентирован на создание новых и поддержку существующих малых инновационных предприятий, стремящихся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной денежной формы (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора.

1.5. Финансирование проектов реализуется в соответствии с Договором (Соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.6. Конкурсный отбор проводится по следующим лотам, соответствующим приоритетным направлениям грантовой поддержки проектов по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений ¹:

- **инженерное ПО:**

- средства управления жизненным циклом изделия (PLM),
- универсальные машиностроительные средства автоматизированного проектирования (MCAD),
- средства автоматизированного проектирования (CAD),
- средства автоматизированного проектирования для радиоэлектроники и электротехники (ECAD, EDA),

¹ Приоритетные направления грантовой поддержки проектов утверждены протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 30 июня 2021 г. № 21.

средства инженерного анализа (CAE),
средства управления оборудованием с числовым программным управлением (CAM),
средства технологической подготовки производства (CAPP),
средства управления инженерными данными об изделии (PDM),
средства информационного моделирования зданий и сооружений, архитектурно-строительного проектирования (BIM, AEC CAD),
средства усовершенствованного управления технологическими процессами (APC, RTO),

программное обеспечение интернета вещей, робототехники и сенсорики;

• **системы управления:**

средства управления бизнес-процессами (BPM),
средства управления производственными процессами (MES),
средства управления технологическими процессами (АСУ ТП, SCADA),
средства управления основными фондами предприятия (EAM),
средства электронного документооборота (EDMS),
средства управления складом и цепочками поставок (WMS, SCM),
средства централизованного управления конечными устройствами;

• **системы планирования ресурсов предприятия** (средства финансового менеджмента, управления активами и трудовыми ресурсами (ERP));

• **системы управления взаимоотношениями с клиентами:**

средства управления отношениями с клиентами (CRM)
средства распознавания и синтеза речи
средства управления диалоговыми роботами (чат-боты и голосовые роботы);

• **системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных, в том числе в части систем бизнес-анализа:**

инструменты извлечения и трансформации данных (ETL),
предметно-ориентированные информационные базы данных (EDW),
средства аналитической обработки в реальном времени (OLAP),
средства интеллектуального анализа данных (Data Mining),
средства поддержки принятия решений (DSS),
средства обработки Больших Данных (BigData),
средства математического и имитационного моделирования,
средства управления информационными ресурсами и средства управления основными данными (ECM, MDM);

• **робототехнические комплексы и системы управления робототехническим оборудованием:**

управление робототехническим оборудованием, проектирование и тестирование робототехническими комплексами,

обеспечение управления робототехническим оборудованием;

• **средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных:**

выявление уязвимостей,
управление процессами организации в области обеспечения информационной безопасности и защиты данных, в том числе для объектов критичной инфраструктуры,
обеспечение безопасного удаленного доступа к информации;

- **средства управления базами данных** (развитие функциональности, секционирование, сегментирование, обеспечение миграции с зарубежных систем управления базами данных, построение отказоустойчивого кластера, хранение данных, аварийное восстановление и др.);

- **системы виртуализации и гиперконвергентные системы:**

средства виртуализации,
системы контейнеризации и контейнеры;

- **средства разработки программного обеспечения и создания приложений:**

средства подготовки исполнимого кода,
средства версионного контроля исходного кода,
библиотеки подпрограмм (SDK),
среды разработки, тестирования и отладки,
средства анализа исходного кода на закладки и уязвимости,
средства разработки программного обеспечения на основе нейротехнологий и искусственного интеллекта,

интегрированные платформы для создания приложений,
системы предотвращения анализа и восстановления исполняемого кода программ;

- **операционные системы и средства виртуализации серверов, сетей и персональных компьютеров:**

встроенные системные программы - операционные системы,
средства обеспечения облачных и распределенных вычислений,
операционные системы общего назначения,
операционные системы реального времени,
мобильная операционная система;

- **новые коммуникационные интернет-технологии:**

управление контентом, коммуникационные и социальные сервисы и технологии (социальные сети, мессенджеры, видеосервисы),

интеллектуальная генерация и адаптация контента, распознавание сгенерированного контента (deep fakes),

поисково-рекомендательные сервисы и технологии,
игровые сервисы и технологии,

развертывание корпоративной коммуникационной среды и взаимодействие в интерфейсе видеоконференцсвязи.

1.7. Оформление и подача заявок производится в сети «Интернет» по адресу <https://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.8. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка по одному из лотов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения конкурсного отбора. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 3 млн рублей.

2.2. Срок выполнения НИОКР составляет 12 месяцев² с даты заключения договора гранта.

2.3. Гранты предприятиям предоставляются в два этапа (транша) в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР.

2.4. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта в соответствии со сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата³;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта);
- г) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД (не более 25% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

2.5. На этапе подачи заявки в состав проектной команды должны входить не менее 2-х человек. При этом в состав исполнителей по проекту, оплата работы которых предполагается за счет средств гранта, могут быть включены только лица, принимающие непосредственное участие в реализации НИОКР.

2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.9. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты⁴:

- завершен НИОКР;
- подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом.

² Срок выполнения НИОКР может быть изменен по решению Фонда.

³ Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 120 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

⁴ Если по результатам выполнения проекта будет получен готовый программный продукт рекомендуется оформить заявку на его включение в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных о продукции <https://reestr.digital.gov.ru/>.

2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно Приложению № 1 настоящего Положения), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие физические лица и организации - субъекты малого предпринимательства:

а) заявитель – физическое лицо не должно одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, кроме грантополучателей второго года программы УМНИК и участников акселерационных программ. Научный руководитель, входящий в состав проектной команды, также не должен одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ).

б) заявитель – малое предприятие должно соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и удовлетворять следующим требованиям:

- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда;
- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет до даты подачи заявки на конкурс;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в числе видов экономической деятельности заявителя может быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01 февраля 2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1. «Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01 февраля 2014 г. ред. от 12 февраля 2020 г.)⁵;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся

⁵ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсном отборе.

на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);

- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);

- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

- организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности в организации заявителя и получать от него финансирование.

3.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсном отборе заявитель должен представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе (форма устанавливается Положением о конкурсе и заполняется в электронном виде⁶ автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС «Фонд-М»);

- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта, содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;

- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС Фонд-М);

- проект календарного плана выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М);

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе⁷ (только для юридических лиц);

- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (только для юридических лиц);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год (только для юридических лиц).

⁶ Заявление заполняется по форме, представленной в Приложении 4 к настоящему Положению, подписывается заявителем (если заявка подается от физического лица) / руководителем организации-заявителя и утверждается печатью (если заявка подается от юридического лица). В АС «Фонд-М» прикладывается скан-копия документа.

⁷ Если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица, и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы по каждому участнику:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 мес. до даты подачи заявки;
- Сведения о среднесписочной численности работников за последние три года;
- Бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах предприятия за последние три года.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2 (п.п. «а»)) или не соответствующие требованиям п. 3.1 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсном отборе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к тематике проекта;
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных и топологии интегральных микросхем, а также документы на право использования РИД (зарегистрированные в Федеральном институте промышленной собственности лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, а также иные документы);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

3.3. Иные обязательные требования для участников всех этапов Программы:

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, а также в случае, если Фондом будет выявлено нарушение прав третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц Фонд оставляет за собой право отклонить заявку и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.4. Отзыв заявки в период проведения сбора заявок осуществляется в АС «Фонд-М». Отзыв заявки после окончания сбора заявок осуществляется по письменному заявлению заявителя, подготовленному в свободной форме на бланке (при наличии) участника конкурсного отбора и направленному в адрес Фонда в виде скан-копии на адрес электронной почты info@fasie.ru.

3.5. Внесение изменений в заявку после окончания приема заявок, согласно времени и дате, указанным в объявлении о конкурсе на официальном сайте Фонда, невозможно.

Внесение изменений в заявку возможно только в период проведения сбора заявок посредством отзыва заявки в АС «Фонд-М» и повторной подачи.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям (пункт 4.3 настоящего Положения) (не более 20 календарных дней);
- проведение независимой заочной экспертизы (не более 40 календарных дней);
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда (не более 20 календарных дней);
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда (не более 10 календарных дней);
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда (не более 10 календарных дней);
- утверждение итогов конкурсного отбора дирекцией Фонда (не более 10 календарных дней).

4.3. По результатам проведения экспертизы на соответствие формальным требованиям заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Положения, или не содержащие обязательные документы согласно п.п. «а» п. 3.2, снимаются с рассмотрения в конкурсном отборе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых заочных экспертиз согласно критериям оценки заявок, указанным в [Приложение № 3](#) к настоящему Положению. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения.

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсном отборе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

- по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;
- общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

- а) некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фонд «Сколково»),
- б) АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

в) Фондом инфраструктурных и образовательных программ,
г) АО «Российская венчурная компания»,
д) другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Указанная информация подлежит рассмотрению в рамках независимой заочной экспертизы заявок.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Правилами учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с институтом инновационного развития Фондом при оценке проектов, приведенными в Приложении № 4 к настоящему Положению конкурсного отбора.

4.7. Рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

4.8. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут входить:

а) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурсного отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате заявителей;

б) физические лица, являющиеся участниками заявителей, членами их органов управления,

в) физические лица, являющиеся кредиторами или представителями организаций-кредиторов участников конкурсного отбора (за исключением представителей организаций, являющихся участниками соглашений о намерении, заключенных между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений).

4.9. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть «Интернет» с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

б) экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурсного отбора.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования;

в) каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим;

г) экспертным жюри не могут быть рекомендованы к поддержке заявки, не соответствующие одному или нескольким приоритетным направлениям грантовой поддержки проектов по разработке и внедрению российского программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов в рамках федерального проекта «Цифровые технологии», утвержденным президиумом Правительственной комиссии;

д) экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.10. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.11. Результаты заочной независимой экспертизы и рекомендации экспертного жюри Фонда по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке. В состав экспертного совета Фонда могут входить специалисты по технологическому предпринимательству, а также представители научного и научно-технического сообщества.

4.12. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). В состав конкурсной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, представители предпринимательского сообщества, автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», иные лица, являющиеся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, а также представители иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций экспертного совета Фонда формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом конкурсной комиссией может быть рекомендовано уменьшение размера гранта с учетом рекомендаций заочной независимой экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.13. Заявка, набравшая в результате проведения независимой заочной экспертизы менее 8 баллов согласно критериям оценки заявок, установленным Приложением № 2 к настоящему Положению, не рекомендуется к поддержке (отклоняется).

4.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда.

4.15. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурсного отбора.

4.16. Фонд уведомляет участников конкурсного отбора об основаниях отклонения заявки в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта (Приложение № 4 к Положению).

5.2. Средства, полученные от Фонда, являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта исключительно на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о расходовании средств гранта; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурсного отбора заключается договор о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 6 Положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора о предоставлении гранта Фонд предоставляет грантополучателю средства в размере 50%⁸ от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурсного отбора перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора о предоставлении гранта грантополучатель предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет,

⁸ Условия финансирования могут быть изменены.

финансовый отчет о расходовании средств гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта;

г) финансирование последующего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении предыдущего этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта о выполнении предыдущего этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о расходовании средств гранта⁹ (с приложением первичных бухгалтерских документов), Акта о выполнении заключительного этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором сроков выполнения этапов и порядка предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

В случае существенного нарушения сроков предоставления отчетной документации по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

⁹ Финансовый отчет о расходовании средств гранта на заключительном этапе.

5.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

5.14. Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) – в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) – в 30-дневный срок с даты согласования заключительного научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.)

или с даты согласования научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) по каждому этапу;

- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) – в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;

- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСПО) – в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;

- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) – в 15-дневный срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию, продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>.

5.15. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в Приложении № 1) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

5.16. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права

на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц¹⁰ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.19. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурсного отбора осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица);

б) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

е) получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными

¹⁰ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

з) в отношении получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

и) получатель гранта соответствует критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеет статусы «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

Дополнительные требования к получателям грантов могут быть разработаны Фондом по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и утверждены решением президиума Правительственной комиссии.

6.2. Физические лица – победители конкурсного отбора должны в срок не более 30-и календарных дней с даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с которым заключается договор о предоставлении гранта. Созданное предприятие должно удовлетворять требованиям п. 3.1 Положения, а также следующим требованиям:

- физические лица (руководитель и/или другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;

- физическое лицо, подавшее на конкурсный отбор заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;

- учредительные документы юридического лица.

6.3. Договор о предоставлении гранта должен содержать следующую информацию:

а) цель предоставления гранта;

б) размер гранта;

в) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;

г) календарный план выполнения НИОКР;

д) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с расшифровками по направлениям и предельные ограничения по каждому направлению расходов;

е) плановые показатели реализации инновационного проекта;

ж) условия предоставления гранта;

з) порядок перечисления гранта;

и) обязанности получателя гранта;

к) порядок урегулирования споров;

л) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

м) порядок, сроки и условия возврата гранта в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

н) условие о согласии предприятия на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

о) условие об осуществлении Фондом контроля за соблюдением получателем гранта целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) право Фонда устанавливать дополнительные формы представления получателем гранта отчетности и сроки ее представления.

р) иные положения.

6.4. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц, срок размещения документов системе для оформления договора гранта составляет не более 10 календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурсного отбора, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать:

- 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурсного отбора в случае, если победителем конкурсного отбора является юридическое лицо;
- 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурсного отбора в случае, если победителем конкурсного отбора является физическое лицо.

6.5. В случаях нарушения п.6.4 Фонд вправе отказать победителю конкурсного отбора в заключении договора гранта.

6.6. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурсного отбора.

6.7. В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурсного отбора в заключении договора гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ¹¹

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
			Старт-ЦТ-1
Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (далее – МИП) (штатных) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 чел.)
Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)
В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М.

¹¹ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта	5
	Перспективность внедрения, коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках проекта	5
3.	Итого:	15 ¹²

I. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Соответствие НИОКР приоритетным направлениям поддержки разработки отечественного ИТ-решения	Оценивается соответствие проекта выбранному направлению поддержки разработки отечественного ИТ-решения в рамках общих функциональных характеристик/возможностей и приоритетных классов программного обеспечения
1.2	Оценка научно-технической новизны результатов НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта.
1.3	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП)	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
1.4	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта.
2.2	Оценка достижимости результатов и показателей НИОКР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР.

¹² При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

3) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов (рынков)	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).
3.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
3.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
	<p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).</p> <p>Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. <p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.</p> <p>Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).</p> <p>Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).</p> <p>Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).</p>	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
Корпоративная акселерационная программа	<p>Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.</p> <p>Текущий статус.</p> <p>Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).</p>	<p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p> <p>На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста)</p>

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	
Дата начала предоставления поддержки		
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	<p>Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта. Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.</p> <p>Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.</p> <p>Наименование и ИНН венчурного фонда.</p>	<p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p> <p>В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям.</p>
	<p>Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.</p>	<p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p>
	<p>Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).</p>	
	<p>Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).</p>	
	<p>Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.</p>	
	<p>Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ-1» (ОЧЕРЕДЬ IV)

Начало формы

Рекомендуется оформить на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «Старт-Цифровые технологии-1» (Очередь IV) в рамках программы «Старт»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурсного отбора

(указывается наименование лота)

1. _____ (далее – участник отбора)

(наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

¹³

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении (конкурсной документации) о конкурсе «Старт-Цифровые технологии-1» (Очередь IV) в рамках _____ программы «Старт» по _____ теме

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Сроки выполнения НИОКР, мес.	
3.	Контактные данные	
4.1	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
4.2	ФИО научного руководителя проекта и номер его мобильного телефона	
4.3	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
4.4	ID в системе leader-id научного руководителя проекта	

Подаявая заявку на участие в конкурсе «Старт-Цифровые технологии-1» (Очередь IV) в рамках программы «Старт», подтверждаю, что участник отбора отвечает следующим требованиям:

¹³ В случае, если заявителем является физическое лицо, указывается только его Ф.И.О.

а) участником отбора не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;

б) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

в) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников;

г) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности у участника отбора и не получают финансирование от участника отбора;

д) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

е) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

з) в отношении участника отбора ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;

и) организация имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства **(для заявителей-юридических лиц)**;

к) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации **(для заявителей-юридических лиц)**;

л) организация обладает статусом налогового резидента Российской Федерации **(для заявителей-юридических лиц)**;

м) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом **(для заявителей-юридических лиц)**;

Участник отбора (его руководитель¹⁴) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Конец формы

¹⁴ Для заявителей – юридических лиц.

Приложение № 5. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

Начало формы

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений в целях реализации результата федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 554 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на осуществление грантовой поддержки проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений» (далее – Постановление № 554) (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (_____), именуемое
(*полное наименование*) (*сокращенное наименование*)

в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____,
(*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*)

действующего на основании _____,
(*реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия*)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов по разработке и применению российских цифровых решений;

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек
в том числе: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта является малым предприятием, имеющим расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации;

3.1.2. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица);

3.1.3. Получатель гранта обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

3.1.4. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.5. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.6. В отношении получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.8. У получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.9. В отношении Получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора (соглашения) на получение гранта;

3.1.10. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1

настоящего Договора;

3.1.11. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

3.1.13. Получатель гранта не имеет неисполненных договоров (соглашений) на получение грантов с Грантодателем;

3.1.14. Получатель гранта не имеет действующих судебных решений о взыскании с него в пользу третьих лиц денежных средств в размере не менее 50% от суммы гранта;

3.1.15. В числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1. «Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г. ред. от 12.02.2020);

3.1.16. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление Грантодателю материалов и их использование Грантодателем для проведения экспертизы;

3.1.17. Согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.18. Согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.19. Осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении НИОКР по этапу (последующие платежи)

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего

Договора.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. грант предоставляется в целях выполнения НИОКР по теме: “_____ *Наименование НИОКР*” (Проект № ____, заявка в рамках реализации проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) по НИОКР в соответствии с приложением № 8, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.3. НИОКР выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.5. Первый платеж по настоящему Договору составляет – _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.4.6. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.7. Получатель гранта ежегодно подтверждает условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

3.4.8. Расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4.9. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора.

3.4.10. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов

предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. отчета о расходах Получателя гранта источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

4.1.5.1.2.4. научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4.1.5.1.2.5. отчета о целевом использовании средств Гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, и (или) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.11.2 настоящего Договора, требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора,

включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора:

4.2.3.3. потребовать от Получателя гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

4.2.3.4. прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора:

отсутствия по очередному этапу НИОКР научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

при выявлении невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, закрепленных в техническом задании на выполнение НИОКР, установленном в приложении № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ,

и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, после окончания выполнения календарного плана выполнения НИОКР в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, этапа НИОКР, указанного в данном календарном плане выполнения НИОКР;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения НИОКР в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Договора:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения НИОКР в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору;

4.3.4.4.2. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.4.4.3. научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4.3.4.4.4. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Договора;

4.3.8.2. выполнить НИОКР в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и календарным планом выполнения НИОКР, утвержденным приложением № 6 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.8.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.4. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.6. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения

которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов).

4.3.8.7. в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru;

4.3.8.8. в установленные приказом генерального директора Грантодателя от 31 мая 2021 г. №22-105 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Грантодателю электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений о начинаемой НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М промежуточного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) и с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М заключительного научно-технического отчёта (перевод статуса ожидание ЭП Исп.));

в) форму направления сведений о созданном РИД, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);

г) форму направления сведений о состоянии правовой охраны РИД при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений об использовании РИД при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Грантодателя: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

4.3.8.9. в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его завершения до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации проекта;

4.3.8.10. по запросу Грантодателя или уполномоченного Грантодателем лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Грантодателя, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации проекта, созданную в АС Фонд-М из приложения № 10 к настоящему Договору,

являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.8.11. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.8.12. вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражать права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4.3.8.13. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего Договора, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом допускается использование логотипа Грантодателя.

4.3.8.14. в случае получения от Грантодателя уведомления в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать Грантодателю Грант в соответствии с условиями указанного уведомления в срок не более 30 календарных дней;

4.3.8.15. выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

4.3.8.16. предоставлять Грантодателю документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;

4.3.8.17. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.18. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.8.19. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта.

5.2.2. В случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Грантодатель оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств, путём направления Получателю Гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем Гранта условий требования/претензии, Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю Гранта средств.

5.2.3. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

5.2.4. При несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Старт-ЦТ» в рамках программы «Старт» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.2.6. В случае отказа Получателем гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

5.2.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением.

6.1.2. Работы, связанные с коммерциализацией, создаваемой в рамках реализации проекта инновационной продукции, финансируются исключительно за счет внебюджетных средств.

6.1.3. По итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершенный проект;
б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта - поданные заявки на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом.

6.1.4. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) НИОКР завершен;

б) создана научная и(или) научно-техническая продукция;

в) подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом;

6.1.5. Средства Гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом:

6.1.5.1. после заключения настоящего Договора Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере 50% от величины гранта;

6.1.5.2. после утверждения Акта о выполнении первого этапа НИОКР Получателю перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

6.1.5.3. по результатам выполнения первого промежуточного этапа НИОКР Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 к Положению по соответствующему этапу НИОКР) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа НИОКР;

д) форму направления сведений о начинаемой НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом, зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР);

е) форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

ж) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.5.4. по результатам выполнения заключительного этапа НИОКР Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа НИОКР;

д) Акт о выполнении НИОКР;

е) отчет о целевом использовании средств Гранта;

ж) форму направления сведений о созданном РИД, утвержденную Приказом, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

з) форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

и) форму направления сведений о состоянии правовой охраны РИД, утвержденную Приказом, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

к) форму направления сведений об использовании РИД, утвержденную Приказом, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

л) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

м) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

н) другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

6.1.6. Заключительный научно-технический отчет, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>, и представляются Фонду в АС Фонд-М.

6.1.7. В случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки работ по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.1.8. Настоящий Договор считается исполненным после:

а) утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта.

6.1.9. Исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя, по настоящему Договору допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.1.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.1.11. Все условия настоящего Договора являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта в течение 30 календарных дней.

6.1.12. Требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>.

6.1.13. Представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию.

6.1.14. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы, сведений о РИД с присвоенным федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТиС) регистрационным номером.

6.1.15. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта.

6.1.16. Датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР.

6.1.17. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

6.1.18. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.19. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом и приказом генерального директора Грантодателя «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» Получатель гранта обязан:

6.1.19.1. в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой НИОКТР гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС, а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского

назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.19.2. в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (этапа НИОКР) и сдачи научно-технического отчета Грантодателю, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКР заполняются и направляются на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа НИОКР с приложением научно-технического отчета.

Получатель гранта обязан до окончания срока действия настоящего Договора представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-технического отчета в электронном виде в АС Фонд-М.

6.1.19.3. по достижении запланированного РИД подать заявку в Роспатент на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих дней с даты выявления РИД.

Направление Формы, сведений о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о созданном РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Договора представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М.

6.1.19.4. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о состоянии правовой охраны РИД (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия настоящего Договора.

6.1.19.5. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений об использовании РИД (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений об использовании РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в

электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке в период действия настоящего Договора, либо в течение 5 лет после окончания действия настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 11, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. нарушения Получателем гранта существенных условий настоящего Договора;

7.6.3. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.4. выявления невозможности достижения грантополучателем заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

7.6.5. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР;

7.6.6. нецелевого использования средств гранта;

7.6.7. нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.8. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.6.9. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, установленных приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Фонд может устанавливать другие формы дополнительного соглашения к договору гранта и дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
ОГРН 1027739479734, ОКТМО 45383000000	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5 Тел: 8 (495) 231-19-01, Факс: 8 (495) 231-19-02	Место нахождения:
ИНН:7736004350, КПП:770401001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК Операционный департамент Банка России г. Москва БИК 024501901 Единый казначейский счет 40102810045370000002 Казначейский счет 032146430000000019500	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

IX. Подписи Сторон:

<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта</p>
<p>Генеральный директор</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Поляков С.Г.</p> <hr/> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <hr/> <p>(подпись) (ФИО)</p>

Приложения к Соглашению:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение НИОКР.
6. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».
7. Допустимые направления расходов средств гранта (смета).
8. Перечень прочих общехозяйственных расходов по НИОКР.
9. Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2030 года.
10. Форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта.
11. Форма дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование НИОКР: _____

Результат	2022	2023 ¹⁵
Завершенный проект ¹⁶		

¹⁵ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом НИОКР. В остальные года ставится значение «0».

¹⁶ Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении НИОКР.

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование НИОКР: _____

Показатель	2022	2023 ¹⁷
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта.		

¹⁷ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с Договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование НИОКР: _____

Результат	2022		2023 ¹⁸	
	план ¹⁹	факт	план	факт
Завершенный проект ²⁰				

¹⁸ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта и подписывается Акт о выполнении НИОКР. В остальные года ставится значение «0».

¹⁹ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

²⁰ Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении НИОКР.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____
 Проект № _____
 Наименование НИОКР: _____

Показатель	2022		2023 ²¹	
	план ²²	факт	план	факт
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта.				

²¹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, поданной в соответствии с Договором о предоставлении гранта.

²² Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР

по теме: «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

1. Наименование НИОКР: «_____»

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт:

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта (составных частей, подсистем и пр).

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций:

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций:

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта:

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта:

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы:

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по патентной охране

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей – эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);

- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

7. Сроки проведения НИОКР.

12 месяцев

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР²³

По теме «_____».

Заявка № _____

Проект № _____

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ ²⁴ , (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от (50% суммы гранта)	Форма, сведения о НИОКТР ²⁵ Промежуточный научно-технический отчет Форма, сведения о результатах НИОКТР ²⁶ Финансовый отчет о расходовании бюджетных средств Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ от (50% суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Форма, сведения о результатах НИОКТР ²⁶ Финансовый отчет о расходовании бюджетных средств. Акт о выполнении НИОКР по этапу. Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по договору гранта Форма, сведения о РИД ²⁷ Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД ²⁸ (при

²³ При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

²⁴ На этапе заключения договора гранта сроки этапов могут быть изменены (без изменения общего срока выполнения работ), а также может быть изменена стоимость этапов.

²⁵ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – РК.

²⁶ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКРБС.

²⁷ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКР.

				наличии) Форма, сведения об использовании РИД ²⁹ (при наличии) Отчет о достижении значений результата предоставления гранта Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

²⁸ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКСПО.

²⁹ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКСИ.

**Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками
НПД**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД ³⁰
1	Работа № 1
2	Работа № 2
3	Работа № 3
4	Работа № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления проекта.

³⁰ Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 25% суммы гранта.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА (СМЕТА)

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ³¹	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ³²	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 20
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС	Не более 25
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления проекта.

³¹ Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника – 100 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 120 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

³² Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ПО НИОКР³³

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ³⁴
1	Расход №1
2	Расход №2
3	Расход №3
4	Расход №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления проекта.

³³ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта

³⁴ Перечень возможных статей расхода:

- Командировки;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещения и коммунальные услуги;
- Бухгалтерское обслуживание;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА

Показатели реализации инновационного проекта³⁵
Полное наименование организации

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности заявителя или по требованию сотрудников Фонда.

Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может потребовать возврата средств гранта

Руководитель заявителя

(подпись)
 М. П.

(ФИО)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)
 М. П.

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Коллектив предприятия										
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (далее – МИП) (штатных)									
Интеллектуальная собственность										
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках реализации проекта									
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации									

³⁵ Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

**ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

Начало формы

Дополнительное соглашение к договору
о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе
в форме гранта, источником финансового обеспечения которых
полностью или частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета

от " _ " _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" _ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) *(номер дополнительного соглашения)*

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице _____,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
(наименование юридического лица)

"Получатель гранта", в лице _____,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной
регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно - Договор, Грант) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет Договора":

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта

(далее - Грант), в целях _____";
(цель предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. для достижения результата федерального проекта _____".
(наименование федерального проекта)

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Гранта":

1.3.1. в абзаце пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____
(сумма цифрой)

(_____)
(сумма прописью)

на _____ (_____)
(сумма цифрой) (сумма прописью)

1.4. В разделе III "Условия предоставления Гранта":

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова "_____"
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами "_____"
(наименование территориального органа Федерального казначейства);

1.4.2. в пункте 3.2.2 слова "_____"
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами "_____"
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова "в соответствии с приложением N _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "в соответствии с приложением N _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "в соответствии с приложением N _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова "в приложении № _____" заменить словами "в приложении № _____";

1.5.6.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";

1.5.9.3. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.11.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____"
(месяц, квартал, полугодие, год)

(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.12. в пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.12.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным (месяц, квартал, полугодие, год)

_____";
(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.13. в пункте 4.3.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.11 слова "в соответствии с приложением № _____" заменить словами "в соответствии с приложением № _____";

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.15.2. слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___" _____ 20__ г.";

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению № _____" заменить словами "приложению N _____".

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:
"_____".

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору <4>:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____.

1.9. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.10. Приложение № _____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № _____ к Договору согласно приложению № _____ к

настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Конец формы

**ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

Начало формы

Дополнительное соглашение
о расторжении договора о предоставлении средств
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю
на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,
источником финансового обеспечения которых полностью или
частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета
от " _ " _____ № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" _ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
(наименование юридического лица)

"Получатель гранта", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной
регистрации) Получателя гранта, или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно - Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям
(сумма прописью)

результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение " _____ " дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма цифрой) (сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение " _____ " дней со дня расторжения обязуется возвратить Грантодателю сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма цифрой). (сумма прописью)

2.5. _____ ;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, к/с Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, к/с Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Конец формы

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

1. Строго целевое использование денежных средств.

• В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.

• Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определенным Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.

• Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.

• Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.

• Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.

• Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.

• В процессе выполнения соглашения **запрещены:**

- сделки с аффилированными лицами³⁶
- приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

- оплата расходов векселями,
- взаимозачеты с другими организациями,
- расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР)

- Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.

• **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

• Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

• Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

4. Правила налогообложения.

³⁶ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

• Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.

• Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.**

Направления расходования денежных средств:

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000³⁷ рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),

³⁷ Среднее и максимальное значения заработной платы, начисленной из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не учитываются следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие (не более ___% от суммы гранта)³⁸:

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не учитываются расходы на приобретение материалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более ___% от суммы гранта)³⁹

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ. Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.

Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренных календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы (не более ___% от суммы гранта)⁴⁰:

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

³⁸ Допустимый размер статей расходов из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.

³⁹ Допустимый размер статей расходов из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.

⁴⁰ Допустимый размер статей расходов из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.

Расходы на командировки включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги включают расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

В расходы за средства гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;

- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары,
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или ПНПД, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Грантополучателям (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;
- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
 - проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
 - получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;
- использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

При подготовке Грантополучателями текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Фондом по Договорам (Соглашениям) для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

1. Строго целевое использования денежных средств.

- Средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.

- Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов РФ, допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.

- Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

- Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.

- Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.

- В процессе выполнения соглашения **запрещены:**

- сделки с аффилированными лицами⁴¹
- приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

- оплата расходов векселями,

- взаимозачеты с другими организациями,

- расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР)

- Полное выполнение работ этапа КП контрагентами

- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

⁴¹ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

- Получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР.

- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм первичных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При привлечении к работам ПНПД обязателен чек, сформированный в приложении "Мой налог", который должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование документа;
- 2) дата и время осуществления расчета;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;
- 5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 7) сумма расчетов;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);
- 9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом, не являющимся ПНПД и ИП).

Иные документы по направлению расходования «заработная плата» предоставляют по запросу Фонда.

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000 ⁴²рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),

⁴² Среднее и максимальное значения заработной платы, начисленной из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе

- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты, чек с сайта «Мой налог» и др.

В отчет включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению работ ПНПД).

В отчет включаются :

○ Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ. Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.

Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

○ Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы:

Документы:

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на выполнение услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты, чеки, сформированные на сайте «Мой налог» и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги – в отчет включаются расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты выполненных работ,

- счета, счета-фактуры....

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог» (в случае оказания курьерских услуг ПНПД)....

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог».

В финансовые отчеты по расходованию средств гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары ;
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

• **Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств гранта, Грантополучатель может приобретать за счет внебюджетных источников.**

• **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства гранта.**

• **Форма финансового отчета** о расходовании средств гранта по соглашению в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.

• Грантополучатель **несет ответственность за достоверность отчетных данных**, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

• Грантополучатель подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если **сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.**

• Грантополучатель подтверждает, что им **предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.**

• Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у **Грантополучателя.**

